

Mister Prem

***Computer
Short Cut key***

বিজয় বাংলা টাইপিং সিট

মিষ্টার হোসেন

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিং
অ	<i>Shift+F</i>
আ	<i>G+F</i>
ই	<i>G+D</i>
ঈ	<i>G+(Shift+D)</i>
উ	<i>G+S</i>
উ	<i>G+(Shift+S)</i>
ঞ	<i>G+A</i>
এ	<i>G+C</i>
ঞ	<i>G+(Shift+C)</i>
ও	<i>X</i>
ঙ	<i>G+(Shift+X)</i>

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিংকি
ক	<i>J</i>
খ	<i>Shift+J</i>
গ	<i>O</i>
ঘ	<i>Shift+O</i>
ঙ	<i>Q</i>

Mister Prem

ଟ	<i>Y</i>
ଛ	<i>Shift+Y</i>
ଜୀ	<i>U</i>
ବୁ	<i>Shift+U</i>
ଫ୍ରେସ୍	<i>Shift+I</i>
ଟାଙ୍କ	<i>T</i>
ଟାଙ୍କୁ	<i>Shift+T</i>
ଏତ୍ତ	<i>E</i>
ଏତ୍ତୁ	<i>Shift+E</i>
ବ୍ରାହ୍ମି	<i>Shift+B</i>
କାନ୍ଦି	<i>K</i>
କାନ୍ଦିଙ୍କ	<i>Shift+K</i>
ଲାଙ୍କ	<i>L</i>
ଲାଙ୍କୁ	<i>Shift+L</i>
ବ୍ରାହ୍ମିନ୍	<i>B</i>
ପାତ୍ରି	<i>R</i>
ଫର୍ମାନ୍	<i>Shift+R</i>
ହାତ୍ତି	<i>H</i>
ହାତ୍ତିଙ୍କ	<i>Shift+H</i>
ମାନ୍ଦି	<i>M</i>
ମାନ୍ଦିଙ୍କ	<i>W</i>
ମାନ୍ଦିଙ୍ଗ	<i>V</i>
ଲାଙ୍କି	<i>Shift+V</i>
ଶାନ୍ତି	<i>Shift+M</i>
ଶାନ୍ତିଙ୍କ	<i>Shift+N</i>

স	<i>N</i>
হ	<i>I</i>
ড়	<i>P</i>
ঢ়	<i>Shift+P</i>
ঝ	<i>Shift+W</i>
ঞ	<i>Shift+{/}</i>
ঠঁ	<i>Shift+Q</i>
ঠং	/
ঠঃ	<i>Shift+7</i>

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

ঁ	<i>D</i>
ঁী	<i>Shift+D</i>
ঁূ	<i>A</i>
ঁো	<i>C</i>
ঁোঁ	<i>Shift+C</i>
ঁোঁ	<i>Shift+X</i>
ফ	<i>Shift+A</i>
ঁ(হস্ত)	<i>G</i>
ঁজ	<i>Shift+Z</i>
(ঁ র ফলা)	<i>Z</i>
।(দিড়)	<i>Shift+G</i>
ঁ	<i>S</i>
ঁ	<i>shift+s</i>
ঁ	<i>F</i>
Mister Hossain { Munna }	<i>Mister Prem</i>

বিজয় বাংলার বণ্ট টাইপিং সিট

বণ্ট	টাইপিংকি
(দ+ম)	$L+G+M$
\(ট+ট)	$T+T$
	$(Shift+B)+G+(Shift+T)$
(ক+ষ)	$J+G+(Shift+N)$
(+ম)	$J+G+(Shift+N)+G+M$
ঢ(ক+ত)	$J+G+k$
(হ+ম)	$I+G+M$
(জ+ঝ)	$U+G+(Shift+I)$
(ঝ+জ)	$(Shift+I)+G+U$
{(ত+র-ফলা)	$k+Z$
N(শ+ঝু)	$(Shift+M)+S$
Ø(ঝ+চ)	$(Shift+I)+G+Y$
(ব+ব)	$H+G+H$
Q(ত+ত)	$K+G+K$
f(ক+র-ফলা)	$J+Z$
5(দ+ভ)	$L+G+(Shift+H)$
(ক+স)	$J+G+N$
(ক+ম)	$J+G+M$
(দ+ধ)	$L+G+(Shift+L)$
T(ঙ+গ)	$Q+G+O$
(গ+ন)	$O+G+M$
(ঙ+ক)	$Q+G+J$

Mi s t e r

(ঙ+খ)	<i>Q+G+(Shift+J)</i>
<i>T(ত+থ)</i>	<i>K+G+(Shift+K)</i>
<i>N(ত+ম)</i>	<i>K+G+M</i>
(ত+ত+ব)	<i>K+G+K+G+H</i>
<i>X(হ+ঞ্চ)</i>	<i>I+</i>
<i>N(শ+ংডু)</i>	<i>(Shift+M)+S</i>
<i>f(ক+র-ফলা)</i>	<i>J+Z</i>
(দ+ধ)	<i>L+G+(Shift+L)</i>
<i>5(দ+ভ)</i>	<i>L+G+(Shift+H)</i>
(ক+স)	<i>J+G+N</i>
(ক+ম)	<i>J+G+M</i>
<i>T(ঙ+গ)</i>	<i>Q+G+O</i>
(গ+ধ)	<i>O+G+(Shift+L)</i>
(গ+ম)	<i>O+G+M</i>
(ঙ+ক)	<i>Q+G+J</i>
(ঙ+খ)	<i>Q+G+(Shift+J)</i>
<i>5(ন+থ)</i>	<i>B+G+(Shift+K)</i>
@(ন+ম)	<i>B+G+M</i>
(ন+ধ)	<i>B+(Shift+L)</i>
(ব+ধ)	<i>H+G+(Shift+L)</i>
(ম+ন)	<i>M+G+B</i>
(শ+ম)	<i>(Shift+M)+G+M</i>
(ষ+ক)	<i>(Shift+N)+G+J</i>
(ষ+প)	<i>(Shift+N)+G+R</i>
(ষ+ণ)	<i>(Shift+N)+G+(Shift+B)</i>

(ষ+ম)	$(Shift+N)+G+M$
(স+থ)	$N+G+(Shift+K)$
	$N+G+J+Z$
X(হ+ন)	$I+G+B$
(স+ফ)	$N+G+(Shift+R)$

Md. Mister Hossain (Munna).

Mi s t e r H o s s a i n

বিজয় কিবোর্ডে স্বরবর্ণের 'কার'-চিহ্ন লেখার নিয়ম

ঁ - আ কার F

ং - হ্রস্ব ই কার D

ঔ - দীর্ঘ ই কার Shift + D

ঢ - হ্রস্ব উ কার S

ঝ - দীর্ঘ উ কার Shift + S

ঝ - ঝ কার A

ঝ - এ কার C

ঈ - ঈ কার Shift + C

ঁ - ও কার C + বর্ন + F

ঁ - ও কার C + বর্ন + Shift + X

বিজয় কিবোর্ড দিয়ে ব্যঙ্গনবর্ণ লেখার নিয়ম
বিজয় কিবোর্ড দিয়ে বাংলা লেখার নিয়মঃ

ক= J
খ =Shift + J
গ =O
ষ= Shift + O
ঙ =Q
চ =Y
ছ =Shift + Y
জ= U
ঝ =Shift + U
ঞ =Shift + I
ট =T
ঠ =Shift + T
ড= E
ঢ= (Shift + E)
ণ =(Shift + B)
ত= K
থ =(Shift + K)
দ= L
ধ =Shift + L
ন= B
প =R
ফ =(Shift + R)
ব= H
ভ=(Shift + H)
ম= M
ষ= W
঱ =V
ল=(Shift + V)
শ =(Shift + M)
ষ=(Shift + N)
স= N
হ= I

য়=(Shift + W)

ড় =P

ঢ় =(Shift + P)

৯ (১) (ডান হাতের Shift বাটনের বামপাশের প্রথম বাটন)

(ঁ অনুঃস্বর)= Shift + Q

(ঁঃ বিসগ্র)=Shift + \

(ঁ চন্দ্রবিল্ড)=Shift + 7 (Function key এর নিচ থেকে)

(ঁ হসন্ত)= G বাটন চাপুন

(ঁ য ফলা)= Shift + Z

(ঁ র ফলা)= Z

(ঁ রেফ) রেফ)= Shift + A

%%মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের সকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Ctrl + A = সিলেক্ট অল।

Ctrl + B = টেক্সট বোল্ড।

Ctrl + C = কোন কিছু কপি করা।

Ctrl + D = ফল্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বন্ধ প্রদর্শন করা।

Ctrl + E = সেন্টার এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + F = কোন শব্দ খোঁজা বা প্রতিস্থাপন করা।

Ctrl + G = গো টু কমান্ড।

Ctrl + H = রিপ্লেস কমান্ড।

Ctrl + I = টেক্সট ইটালিক।

Ctrl + J = টেক্সট জাস্টফাইড এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + K = হাইপারলিংক তৈরী করা।

Ctrl + L = টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + M = ইনভেন্ট দেয়ার জন্য।

Ctrl + N = নতুন কোন ডকুমেন্ট খোলার জন্য।

Ctrl + O = পুর্বে তৈরী করা কোন ফাইল খোলার জন্য।

Ctrl + P = ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

Ctrl + Q = প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য।

Ctrl + R = টেক্সটকে রাইট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + S = ফাইল সেভ।

Ctrl + T = ইনডেন্ট পরিবর্তন করার জন্য। 10

Ctrl + U = টেক্স্ট আভারলাইন।

Ctrl + V = টেক্স্ট পেষ্ট করার জন্য।

Ctrl + W = ফাইল বন্ধ করার জন্য।

Ctrl + X = ডকুমেন্ট থেকে কিছু কাট করার জন্য।

Ctrl + Y = রিপিট করার জন্য।

Ctrl + Z = আন্দু বা পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা।

Alt+0131= f (টাকা)

Alt+0165= ¥ (ইয়েন)

Alt+0177= ± (যোগবিয়োগ)

Alt+0215= × (গুণ)

Alt+Ctrl+T= ™ (ট্রেডমার্ক)

Alt+ Ctrl+R= ® (রেজিষ্টার্ড)

Alt+0163= £ (লীরা)

Alt+0128= € (পাউন্ড)

Alt+0247= ÷ (ভাগ)

Alt+248/0186= ° (ফারেনহাইট)

F1 key (সাহায্য পাওয়ার জন্য)

F2 key (রিনেম বা পুনর্নাম নির্ধারণ)

F3 key (সার্চ)

F4 key (ঠিকানা বা এড্রেস বার দেখা)

F4 key (সক্রিয় তালিকা থেকে আইটেমগুলো দেখা)

F5 key (রিফ্রেস/ বিদ্যমান উইল্ডো আপডেট করা)

F6 key (ডেস্কটপ বা বিদ্যমান উইল্ডোর আইটেমগুলোতে ঘুরাফিরা করা)

F10 key (সক্রিয় প্রোগ্রামের মেনু বার সক্রিয় করার জন্য)

Keyboard shortcuts, Computer key Shortcut-

CTRL+A (একই উল্লেখ সবকিছু একসাথে বাছাই বা সিলেক্ট করার জন্য)

CTRL+C (কপি করুন)

CTRL+X (কাট করুন)

CTRL+V (পেস্ট করুন)

CTRL+Z (আগের অবস্থায় ফিরে যান)

CTRL+SHIFT (শর্টকাট তৈরি করা)

CTRL+RIGHT ARROW (ইনসার্শন পয়েন্ট কে পরের শব্দে নেয়া)

CTRL+LEFT ARROW ((ইনসার্শন পয়েন্ট কে পূর্বের শব্দে নেয়া)

CTRL+DOWN ARROW (ইনসার্চন পয়েন্ট কে পরের অনুচ্ছেদে নেয়া)

CTRL+UP ARROW ((ইনসার্চন পয়েন্ট কে পূর্বের অনুচ্ছেদের প্রথমে নেয়া)

CTRL+TAB (বিদ্যমান ট্যাবগুলো নড়াচড়া করা)

CTRL+ESC (স্টার্ট মেনুতে ফিরে যাওয়া)

CTRL+SHIFT+TAB (ট্যাবগুলোতে ঘুরাফিরা করার জন্য)

CTRL+SHIFT with any of the arrow keys (টেক্সটকে হাইলাইট করা)

SHIFT+TAB (অপশনগুলোর পেছনে যাওয়া)

SHIFT with any of the arrow keys (একই উইল্ডেতে একসাথে অনেকগুলো আইটেমকে বাছাই বা সিলেক্ট করা)

SHIFT+DELETE (বাছাইকৃত উপাদানগুলো permanently মুছে ফেলা)

SHIFT+F10 (বাছাইকৃত আইটেমগুলোর জন্য শর্টকাট মেনু দেখা)

ALT+ENTER (বাছাইকৃত আইটেম এরপ্রোপার্টিজ দেখা)

ALT+F4 (চলমান কোন প্রোগ্রাম বা বিদ্যমান উইল্ডে বন্ধ করা)

ALT+SPACEBAR (বিদ্যমান উইল্ডের শর্টকাট ওপেন করা)

ALT+TAB (চলমান প্রোগ্রামগুলোতে মুভ করা)

ALT+ESC (চলমান প্রোগ্রামগুলোতে ঘুরাফিরা)

ALT+SPACEBAR (বিদ্যমান উইল্ডের জন্য সিস্টেম মেনু)

ALT+Underlined letter in a menu name (সংশ্লিষ্ট মেনু দেখা)

Dialog Box (কীবোর্ড শর্টকাট)

BACKSPACE (আগের মেনুতে ফিরে যাওয়া)

ESC (সম্প্রতিক কাজ শেষ করা)

Accessibility Keyboard Shortcuts

HOME (সক্রিয় উইল্ডের উপরে যাওয়া)

END (সক্রিয় উইল্ডের উপরে যাওয়া)

Windows Logo +U (ইউটিলিটি ম্যানাজার অন করা)

SHIFT five times (স্টিকি কী অন বা অফ করা)

Right SHIFT for eight seconds (ফিল্টার কী অন বা অফ করা)

Left ALT+left SHIFT+PRINT SCREEN (হাই কন্ট্রাস্ট অন বা অফ করা)

Left ALT+left SHIFT+NUM LOCK (মাউস কী অন বা অফ করা)

NUM LOCK for five seconds (টাগল কী অন বা অফ করা)

NUM LOCK+Asterisk sign (*) (নির্বাচিত ফোল্ডারের মধ্যের সব সাব-ফোল্ডার দেখা)

NUM LOCK+Plus sign (+) (নির্বাচিত ফোল্ডারের সকল কল্টেন্ট দেখা)
NUM LOCK+Minus sign (-) (নির্বাচিত ফোল্ডারটি minimize করা
 উইন্ডোজ ১০'র কিবোর্ড শর্টকাট

%% Windowsসকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Windows key + A : অ্যাকশন সেন্টার খুলবে।

Windows key + C : করটানা কর্তৃ নির্দেশনার জন্য তৈরি হবে।

Windows key + I : সেটিংস অ্যাপ্লিকেশন খুলবে।

Windows key + S: করটানা চালু হবে।

Windows key + Tab টাঙ্ক ভিউ দেখা যাবে।

Windows key + Ctrl + D :নতুন ভার্চুয়াল ডেস্কটপ তৈরি হবে।

Windows key + Ctrl + F4 :চালু থাকা ভার্চুয়াল ডেস্কটপ বন্ধ হবে।

Windows key + Ctrl + left or right arrow : ভার্চুয়াল ডেস্কটপ
বদলাবে। সাধারণ শর্টকাট

Windows key (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : স্টার্টমেনু খুলবে/বন্ধ
হবে।

Windows key + X (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) : স্টার্ট বোতামে ডান কিক
করলে যে মেনু আসে, তা দেখা যাবে।

Windows key + left or right arrow (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) :
চালু থাকা উইন্ডোর ডানে-বাঁয়ের পর্দাজুড়ে দেখা যাবে।

Windows key + E (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : দ্রুত ফাইল
এক্সপ্লোরার চালু করে ফাইলপত্রের কাজ করা যাবে।

Windows key + L (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : ডেস্কটপ লক করা
যাবে।

Alt + PrtScn (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : চালু থাকা উইন্ডোর
স্ক্রিনশট নেওয়া যাবে, কিপবোর্ডে কপি করা যাবে।

Windows key + Print Screen (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) :

কম্পিউটার কী-বোর্ডের উপরের দিকের ফাংশন Key F1 থেকে
F12 বাটনগুলোর গুরুত্বপূর্ণ ব্যবহারঃ

F1: সাহায্যকারী কি হিসেবেই ব্যবহিত হয়। যখন F1 কি চাপা
হয় তখন প্রত্যেক প্রোগ্রামেরই হেল্প পেইজ চলে আসে।

F2 : ধারণত কোনো ফাইল বা ফোল্ডার Rename করার জন্য

ব্যবহার হয়। $Alt+Ctrl+F2$ চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের নতুন ডকুমেন্ট খোলা যায়। $Ctrl+F2$ চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের

প্রিন্ট প্রিভিউ দেখা হয়।

$F3$: কি চাপলে মাইক্রোসফট উইল্ডেজসহ অনেক প্রোগ্রামের সার্চ অপশন চালু হয়। $Shift+F3$ চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের লেখা বড় হাতের থেকে ছোট হাতের বা প্রত্যেক শব্দের প্রথম অক্ষর বড় হাতের বর্ণ দিয়ে শুরু ইত্যাদি কাজ করা হয়।

$F4$: চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের *last action performed Repeat* করা যায়। $Alt+F4$ চেপে সক্রিয় সব প্রোগ্রাম বন্ধ করা হয়। $Ctrl+F4$ চেপে সক্রিয় সব উইল্ডে বন্ধ করা হয়।

$F5$: চেপে মাইক্রোসফট উইল্ডেজ, ইন্টারনেট ব্রাউজার ইত্যাদি Refresh করা হয়। পাওয়ার পয়েন্টের স্লাইড শো আরম্ভ করা হয়। এবং মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের *find, replace, go to* উইল্ডে খোলা হয়।

$F6$: চেপে মাউসের কার্সরকে ইন্টারনেট ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে নিয়ে যাওয়া হয়। $Ctrl+Shift+F6$ চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্টে খোলা অন্য ডকুমেন্টটি সক্রিয় করা হয়।

$F7$: চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড লেখা বানান ও গ্রামার ঠিক করা হয় এবং মজিলা ফায়ারফক্সের *Create browsing* চালু করা হয়। $Shift+F7$ চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড কোনো নির্বাচিত শব্দের প্রতিশব্দ, বিপরীত শব্দ, শব্দের ধরন ইত্যাদি জানার ডিকশনারি চালু করা হয়।

$F8$: কি টি অপারেটিং সিস্টেম চালু হওয়ার সময় কাজে লাগে। সাধারণত উইল্ডেজ Safe Mode-এ চালু করার জন্য এই কি টি চাপতে হয়।

$F9$: কি চেপে Quark 5.0 এর মেজারমেন্ট টুলবার ওপেন করা হয়।

$F10$: কি চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজার বা কোনো খোলা উইল্ডের মেনুবার নির্বাচন করা হয়। $Shift+F10$ চেপে কোনো নির্বাচিত লেখা বা লিংক বা ছবির ওপর মাউস রেখে ডান বাটনে ক্লিক করার কাজ করা হয়।

F11 : চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজারের ফুল-স্ক্রিন মোড অন-অফ করা হয়।

F12 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের Save as উইল্ডে ওপেন করা হয়। Shift+F12 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট সেভ করা হয়। এবং Ctrl+Shift+F12 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

মাইক্রোসফট ওয়ার্ড (Microsoft word) এর গুরুত্বপূর্ণ কিছু keyboard শর্টকাট

Shift + F10 Key: শর্টকাট মেনু পাওয়ার জন্য।

F4: এই বাটন ব্যবহার করে আপনারা আগের অবস্থায় ঘুরে যেতে পারবেন।

F5: ওয়ার্ড এ কাজ করার সময়, যদি আপনি আপনার ডকুমেন্টের আলাদা আলাদা পেজে যেতে চান, তাহলে বার বার মাউসে স্ক্রল করে যেতে হবেনা।

F5 key ব্যবহার করে কেবল পেজ নম্বর দিয়ে দিলেই আপনি আপনার ডকুমেন্টের যেকোনো পেজে যেতে পারবেন।

Ctrl + A : ডকুমেন্টের সব টেক্সট (text) সিলেক্ট করার জন্য।

Ctrl+B : টেক্সট (text) বোল্ড (bold) করার জন্য।

Ctrl + C : সিলেক্ট করা টেক্সট কপি করার জন্য।

Ctrl + E : টেক্সট বা লিখা গুলি মধ্যেখানে আনার জন্য (center alignment)।

Ctrl + F : যেকোনো শব্দ বা বাক্য খুজার জন্য।

Ctrl + I : সিলেক্ট করা টেক্সট italic font style করার জন্য।

Ctrl + K : আপনার সিলেক্ট করা টেক্সট (text) এ hyperlink (URL web address) বা ওয়েবসাইটের এড্রেস যোগ করার জন্য।

Ctrl + L : Left alignment বা আপনার লেখা গুলি বামদিকে নিয়ে নেয়ার জন্য।

Ctrl + N : নতুন word document খোলার জন্য।

Ctrl + O : আগের থেকে বানানো word file খোলার জন্য।

Ctrl + S : আপনার বানানো ওয়ার্ড ফাইল সেভ করার জন্য।

Ctrl + U : টেক্সট বা লেখাতে underline করার জন্য।

Ctrl + V : কপি করা টেক্সট (text) সহজে পেস্ট (paste) করার জন্য।

Ctrl + X : যেকোনো সিলেক্ট করা টেক্সট এর অংশ cut করার জন্য।

Ctrl + Z : ওয়ার্ডে কাজ করার সময় যদি কোনো ভুল হয়, তাহলে ও শর্টকাট (shortcut) ব্যবহার করে আবার আগের অবস্থায় যেতে পারবেন।

Ctrl + Shift + D : যেকোনো টেক্সটে Double underline ব্যবহার করার জন্য।

Ctrl + Shift + F : আপনার লেখনের ফন্ট স্টাইল (Font style) চেঙ্গ বদলানোর জন্য।

Ctrl + Shift + L : আপনার লেখনে list style apply করার জন্য।

Ctrl + Shift + P : আপনার টেক্সটের (text) ফন্ট সাইজ (size) বদলানোর জন্য।

Ctrl + Home : ডকুমেন্টের একেবারে আরম্ভে (beginning) যাওয়ার জন্য।

Ctrl + Delete : আপনার লেখনের ডানদিকের একটি শব্দ ডিলিট (delete) করার জন্য।

Ctrl + Backspace : আপনার লেখনের বাঁদিক থেকে একটি শব্দ ডিলিট করার জন্য।

Ctrl + Alt + R : MS Word ডকুমেন্টে Registered trademark symbol ব্যবহার করার জন্য।

Important Shortcuts Keys For Computer

CTRL+A..... *Select All* *CTRL+C*.....
. *Copy*

CTRL+X..... *Cut*

CTRL+V..... *Paste*

CTRL+Z..... *Undo*

CTRL+B..... *Bold*

CTRL+U..... *Underline*

CTRL+I..... *Italic*

F1..... *Help*

F2..... *Rename selected object*

F3..... *Find all files*

F4..... *Opens file list drop-down in dialogs*

F5..... *Refresh current window*

F6..... *Shifts focus in Windows Explorer*

F10..... *Activates menu bar options*

ALT+TAB..... *Cycles between open applications*

- ALT+F4* *Quit program, close current window*
- ALT+F6* *Switch between current program windows*
- ALT+ENTER* *Opens properties dialog*
- ALT+SPACE* *System menu for current window*
- ALT+ç* *opens drop-down lists in dialog boxes*
- BACKSPACE* *Switch to parent folder*
- CTRL+ESC* *Opens Start menu*
- CTRL+ALT+DEL* *Opens task manager, reboots the computer*
- CTRL+TAB* *Move through property tabs*
- CTRL+SHIFT+DRAG* *Create shortcut (also right-click, drag)*
- CTRL+DRAG* *Copy File*
- ESC* *Cancel last function*
- SHIFT* *Press/hold SHIFT, insert CD-ROM to bypass auto-play*
- SHIFT+DRAG* *Move file*
- SHIFT+F10* *Opens context menu (same as right-click)*
- SHIFT+DELETE* *Full wipe delete (bypasses Recycle Bin)*
- ALT+underlined letter* *Opens the corresponding menu*
- PC Keyboard Shortcuts*
- Document Cursor Controls*
- HOME* *to beginning of line or far left of field or screen*
- END* *to end of line, or far right of field or screen*
- CTRL+HOME* *to the top*
- CTRL+END* *to the bottom*