

***Mister Prem***

***Computer  
Short Cut key***

বিজয় বাংলা টাইপিং সিট  
মিষ্টার হোসেন

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিং
অ	Shift+F
আ	G+F
ই	G+D
ঈ	G+(Shift+D)
উ	G+S
ঊ	G+(Shift+S)
ঋ	G+A
এ	G+C
ঐ	G+(Shift+C)
ও	X
ঔ	G+(Shift+X)

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিং
ক	J
খ	Shift+J
গ	O
ঘ	Shift+O
ঙ	Q

চ	<i>Y</i>
ছ	<i>Shift+Y</i>
জ	<i>U</i>
ঝ	<i>Shift+U</i>
ঞ	<i>Shift+I</i>
ট	<i>T</i>
ঠ	<i>Shift+T</i>
ড	<i>E</i>
ঢ	<i>Shift+E</i>
ণ	<i>Shift+B</i>
ত	<i>K</i>
থ	<i>Shift+K</i>
দ	<i>L</i>
ধ	<i>Shift+L</i>
ন	<i>B</i>
প	<i>R</i>
ফ	<i>Shift+R</i>
ব	<i>H</i>
ভ	<i>Shift+H</i>
ম	<i>M</i>
য	<i>W</i>
র	<i>V</i>
ল	<i>Shift+V</i>
শ	<i>Shift+M</i>
ষ	<i>Shift+N</i>

স	N
হ	I
ড	P
ঢ	Shift+P
য়	Shift+W
ৎ	Shift+V
ং	Shift+Q
ঃ	/
ঁ	Shift+7

### বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

ি	D
ী	Shift+D
ু	A
ে	C
ৈ	Shift+C
ৌ	Shift+X
ফ	Shift+A
্(হসন্ত)	G
্য	Shift+Z
্র ফলা	Z
।(দিড়)	Shift+G
ু	s
ু	shift+s
া	F
Mister Hossain { Munna }	Mister Prem

M i s t e r

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিংক
(দ+ম)	$L+G+M$
\(ট+ট)	$T+T$
	$(Shift+B)+G+(Shift+T)$
(ক+ষ)	$J+G+(Shift+N)$
(+ম)	$J+G+(Shift+N)+G+M$
ঢ়(ক+ত)	$J+G+k$
(হ+ম)	$l+G+M$
(জ+ঞ)	$U+G+(Shift+l)$
(ঞ+জ)	$(Shift+l)+G+U$
{(ত+র-ফলা)	$k+Z$
N(শ+়ু)	$(Shift+M)+S$
Ø(ঞ+চ)	$(Shift+l)+G+Y$
(ব+ব)	$H+G+H$
Q(ত+ত)	$K+G+K$
f(ক+র-ফলা)	$J+Z$
5(দ+ভ)	$L+G+(Shift+H)$
(ক+স)	$J+G+N$
(ক+ম)	$J+G+M$
(দ+ধ)	$L+G+(Shift+L)$
T(ঙ+গ)	$Q+G+O$
(গ+ম)	$O+G+M$
(ঙ+ক)	$Q+G+J$

**M i s t e r**

(ঙ+থ)	$Q+G+(\text{Shift}+J)$
$T$ (ত+থ)	$K+G+(\text{Shift}+K)$
$N$ (ত+ম)	$K+G+M$
(ত+ত+ব)	$K+G+K+G+H$
$X$ (হ+ঋ)	$I+$
$N$ (শ+়ু)	$(\text{Shift}+M)+S$
$f$ (ক+র-ফলা)	$J+Z$
(দ+ধ)	$L+G+(\text{Shift}+L)$
5(দ+ভ)	$L+G+(\text{Shift}+H)$
(ক+স)	$J+G+N$
(ক+ম)	$J+G+M$
$T$ (ঙ+গ)	$Q+G+O$
(গ+ধ)	$O+G+(\text{Shift}+L)$
(গ+ম)	$O+G+M$
(ঙ+ক)	$Q+G+J$
(ঙ+থ)	$Q+G+(\text{Shift}+J)$
5(ন+থ)	$B+G+(\text{Shift}+K)$
@(ন+ম)	$B+G+M$
(ন+ধ)	$B+(\text{Shift}+L)$
(ব+ধ)	$H+G+(\text{Shift}+L)$
(ম+ন)	$M+G+B$
(শ+ম)	$(\text{Shift}+M)+G+M$
(ষ+ক)	$(\text{Shift}+N)+G+J$
(ষ+প)	$(\text{Shift}+N)+G+R$
(ষ+ণ)	$(\text{Shift}+N)+G+(\text{Shift}+B)$

(ষ+ম)	(Shift+N)+G+M
(স+থ)	N+G+(Shift+K)
	N+G+J+Z
X(হ+ন)	I+G+B
(স+ফ)	N+G+(Shift+R)

Md. Mister Hossain ( Munna).

M i s t e r H o s s a i n

বিজয় কিবোর্ডে স্বরবর্ণের 'কার'-চিহ্ন লেখার নিয়ম

া – আ কার F

ি – হ্রস্ব ই কার D

ী – দীর্ঘ ই কার Shift + D

ু – হ্রস্ব উ কার S

ূ – দীর্ঘ উ কার Shift + S

্ – ঞ কার A

ে – এ কার C

ৈ – ঐ কার Shift + C

ো – ও কার C + বর্ন + F

ৌ – ঔ কার C + বর্ন + Shift + X

বিজয় কিবোর্ড দিয়ে ব্যঞ্জনবর্ণ লেখার নিয়ম  
বিজয় কিবোর্ড দিয়ে বাংলা লেখার নিয়মঃ

ক= J

খ=Shift + J

গ=O

ঘ= Shift + O

ঙ =Q

চ=Y

ছ=Shift + Y

জ= U

ঝ=Shift + U

ঞ=Shift + I

ট=T

ঠ=Shift + T

ড= E

ঢ= (Shift + E)

ণ=(Shift + B)

ত= K

থ=(Shift + K)

দ= L

ধ=Shift + L

ন= B

প=R

ফ=(Shift + R)

ব= H

ভ=( Shift + H)

ম= M

য= W

র=V

ল=( Shift + V)

শ=(Shift + M)

ষ=( Shift + N)

স= N

হ= I



য়= (Shift + W)

ড় =P

ঢ় =(Shift + P)

৭ (\\) (ডান হাতের Shift বাটনের বামপাশের প্রথম বাটন)

(ং অনুস্বর)= Shift + Q

(ঃ বিসর্গ )=Shift + \

(ঁ চন্দ্রবিন্দু )=Shift + 7 (Function key এর নিচ থেকে)

(্ হসন্ত)= G বাটন চাপুন

(্য য ফলা)= Shift + Z

(্র র ফলা)= Z

(র্ (রেফ) রেফ)= Shift + A

%%মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের সকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Ctrl + A = সিলেক্ট অল।

Ctrl + B = টেক্সট বোল্ড।

Ctrl + C = কোন কিছু কপি করা।

Ctrl + D = ফন্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করা।

Ctrl + E = সেন্টার এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + F = কোন শব্দ খোঁজা বা প্রতিস্থাপন করা।

Ctrl + G = গো টু কমান্ড।

Ctrl + H = রিপ্লেস কমান্ড।

Ctrl + I = টেক্সট ইটালিক।

Ctrl + J = টেক্সট জাস্টিফাইড এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + K = হাইপারলিংক তৈরী করা।

Ctrl + L = টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + M = ইনডেন্ট দেয়ার জন্য।

Ctrl + N = নতুন কোন ডকুমেন্ট খোলার জন্য।

Ctrl + O = পূর্বে তৈরী করা কোন ফাইল খোলার জন্য।

Ctrl + P = ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

Ctrl + Q = প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য।

Ctrl + R = টেক্সটকে রাইট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + S = ফাইল সেভ।

*Ctrl + T = ইনডেন্ট পরিবর্তন করার জন্য।* **10**

*Ctrl + U = টেক্সট আন্ডারলাইন।*

*Ctrl + V = টেক্সট পেস্ট করার জন্য।*

*Ctrl + W = ফাইল বন্ধ করার জন্য।*

*Ctrl + X = ডকুমেন্ট থেকে কিছু কাট করার জন্য।*

*Ctrl + Y = রিপিট করার জন্য।*

*Ctrl + Z = আন্ডু বা পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা।*

*Alt+0131= f (টাকা)*

*Alt+0165= ¥ (ইয়েন)*

*Alt+0177= ± (যোগবিয়োগ)*

*Alt+0215= × (গুণ)*

*Alt+Ctrl+T= ™ (ট্রেডমার্ক)*

*Alt+ Ctrl+R= ® (রেজিষ্টার্ড)*

*Alt+0163= £ (লীরা)*

*Alt+0128= € (পাউন্ড)*

*Alt+0247= ÷ (ভাগ)*

*Alt+248/0186= ° (ফারেনহাইট)*

*F1 key ( সাহায্য পাওয়ার জন্য )*

*F2 key (রিনেম বা পুনর্নাম নির্ধারণ)*

*F3 key (সার্চ )*

*F4 key ( ঠিকানা বা এড্রেস বার দেখা )*

*F4 key (সক্রিয় তালিকা থেকে আইটেমগুলো দেখা )*

*F5 key ( রিফ্রেশ/ বিদ্যমান উইন্ডো আপডেট করা)*

*F6 key ( ডেস্কটপ বা বিদ্যমান উইন্ডোর আইটেমগুলোতে ঘুরাফিরা করা)*

*F10 key (সক্রিয় প্রোগ্রামের মেনু বার সক্রিয় করার জন্য )*

*Keyboard shortcuts, Computer key Shortcut-*

*CTRL+A (একই উইন্ডোর সবকিছু একসাথে বাছাই বা সিলেক্ট করার জন্য)*

*CTRL+C (কপি করুন)*

*CTRL+X (কাট করুন)*

*CTRL+V (পেস্ট করুন )*

*CTRL+Z (আগের অবস্থায় ফিরে যান)*

*CTRL+SHIFT (শর্টকাট তৈরি করা)*

*CTRL+RIGHT ARROW (ইনসার্সন পয়েন্ট কে পরের শব্দে নেয়া)*

*CTRL+LEFT ARROW ((ইনসার্সন পয়েন্ট কে পূর্বের শব্দে নেয়া)*

**CTRL+DOWN ARROW** (ইনসার্শন পয়েন্ট কে পরের অনুচ্ছেদে নেয়া)

**CTRL+UP ARROW** ((ইনসার্শন পয়েন্ট কে পূর্বের অনুচ্ছেদের প্রথমে নেয়া)

**CTRL+TAB** (বিদ্যমান ট্যাবগুলো নড়াচড়া করা)

**CTRL+ESC** (স্টার্ট মেনুতে ফিরে যাওয়া )

**CTRL+SHIFT+TAB** (ট্যাবগুলোতে ঘুরাফিরা করার জন্য)

**CTRL+SHIFT with any of the arrow keys** (টেক্সটকে হাইলাইট করা)

**SHIFT+TAB** ( অপশনগুলোর পেছনে যাওয়া)

**SHIFT with any of the arrow keys** ( একই উইন্ডোতে একসাথে অনেকগুলো আইটেমকে বাছাই বা সিলেক্ট করা)

**SHIFT+DELETE** (বাছাইকৃত উপাদানগুলো permanently মুছে ফেলা)

**SHIFT+F10** ( বাছাইকৃত আইটেমগুলোর জন্য শর্টকাট মেনু দেখা )

**ALT+ENTER** ( বাছাইকৃত আইটেম এরপ্রোপার্টিজ দেখা )

**ALT+F4** ( চলমান কোন প্রোগ্রাম বা বিদ্যমান উইন্ডো বন্ধ করা )

**ALT+SPACEBAR** ( বিদ্যমান উইন্ডোর শর্টকাট ওপেন করা )

**ALT+TAB** ( চলমান প্রোগ্রামগুলোতে মুভ করা )

**ALT+ESC** ( চলমান প্রোগ্রামগুলোতে ঘুরাফিরা )

**ALT+SPACEBAR** ( বিদ্যমান উইন্ডোর জন্য সিস্টেম মেনু )

**ALT+Underlined letter in a menu name** ( সংশ্লিষ্ট মেনু দেখা )

**Dialog Box** (কীবোর্ড শর্টকাট)

**BACKSPACE** ( আগের মেনুতে ফিরে যাওয়া)

**ESC** ( সম্প্রতিক কাজ শেষ করা )

**Accessibility Keyboard Shortcuts**

**HOME** (সক্রিয় উইন্ডোর উপরে যাওয়া)

**END** ( সক্রিয় উইন্ডোর উপরে যাওয়া)

**Windows Logo +U** (ইউটিলিটি ম্যানাজার অন করা )

**SHIFT five times** (স্টিকি কী অন বা অফ করা )

**Right SHIFT for eight seconds** ( ফিল্টার কী অন বা অফ করা )

**Left ALT+left SHIFT+PRINT SCREEN** (হাই কন্ট্রাস্ট অন বা অফ করা )

**Left ALT+left SHIFT+NUM LOCK** ( মাউস কী অন বা অফ করা )

**NUM LOCK for five seconds** (টুগল কী অন বা অফ করা )

**NUM LOCK+Asterisk sign (\*)** (নির্বাচিত ফোল্ডারের মধ্যের সব সাব-ফোল্ডার দেখা )

NUM LOCK+Plus sign (+) (নির্বাচিত ফোল্ডারের সকল কন্টেন্ট দেখা)

NUM LOCK+Minus sign (-) (নির্বাচিত ফোল্ডারটি minimize করা  
উইন্ডোজ ১০'র কিবোর্ড শর্টকাট

%% Windowsসকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Windows key + A : অ্যাকশন সেন্টার খুলবে।

Windows key + C : করটানা কণ্ঠ নির্দেশনার জন্য তৈরি হবে।

Windows key + I : সেটিংস অ্যাপ্লিকেশন খুলবে।

Windows key + S: করটানা চালু হবে।

Windows key + Tab টাস্ক ভিউ দেখা যাবে।

Windows key + Ctrl + D :নতুন ভার্চুয়াল ডেস্কটপ তৈরি হবে।

Windows key + Ctrl + F4 :চালু থাকা ভার্চুয়াল ডেস্কটপ বন্ধ হবে।

Windows key + Ctrl + left or right arrow : ভার্চুয়াল ডেস্কটপ  
বদলাবে। সাধারণ শর্টকাট

Windows key (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : স্টার্টমেন্যু খুলবে/বন্ধ  
হবে।

Windows key + X (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) : স্টার্ট বোতামে ডান ক্লিক  
করলে যে মেন্যু আসে, তা দেখা যাবে।

Windows key + left or right arrow (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) :  
চালু থাকা উইন্ডোর ডানে-বাঁয়ের পর্দাজুড়ে দেখা যাবে।

Windows key + E (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : দ্রুত ফাইল  
এক্সপ্লোরার চালু করে ফাইলপত্রের কাজ করা যাবে।

Windows key + L (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : ডেস্কটপ লক করা  
যাবে।

Alt + PrtScn (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : চালু থাকা উইন্ডোর  
স্ক্রিনশট নেওয়া যাবে, কিবোর্ডে কপি করা যাবে।

Windows key + Print Screen (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) :

কম্পিউটার কী-বোর্ডের উপরের দিকের ফাংশন Key F1 থেকে

F12 বাটনগুলোর গুরুত্বপূর্ণ ব্যবহারঃ

F1: সাহায্যকারী কি হিসেবেই ব্যবহৃত হয়। যখন F1 কি চাপা  
হয় তখন প্রত্যেক প্রোগ্রামেরই হেল্প পেইজ চলে আসে।

F2 : ধারণত কোনো ফাইল বা ফোল্ডার Rename করার জন্য

ব্যবহার হয়। Alt+Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের নতুন ডকুমেন্ট খোলা যায়। Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের

প্রিন্ট প্রিভিউ দেখা হয়।

F3 : কি চাপলে মাইক্রোসফট উইন্ডোজসহ অনেক প্রোগ্রামের সার্চ অপশন চালু হয়। Shift+F3 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের লেখা বড় হাতের থেকে ছোট হাতের বা প্রত্যেক শব্দের প্রথম অক্ষর বড় হাতের বর্ণ দিয়ে শুরু ইত্যাদি কাজ করা হয়।

F4 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের last action performed Repeat করা যায়। Alt+F4 চেপে সক্রিয় সব প্রোগ্রাম বন্ধ করা হয়। Ctrl+F4 চেপে সক্রিয় সব উইন্ডো বন্ধ করা হয়।

F5 : চেপে মাইক্রোসফট উইন্ডোজ, ইন্টারনেট ব্রাউজার ইত্যাদি Refresh করা হয়। পাওয়ার পয়েন্টের স্লাইড শো আরম্ভ করা হয়। এবং মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের find, replace, go to উইন্ডো খোলা হয়।

F6 : চেপে মাউসের কার্সরকে ইন্টারনেট ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে নিয়ে যাওয়া হয়। Ctrl+Shift+F6 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্টে খোলা অন্য ডকুমেন্টটি সক্রিয় করা হয়।

F7 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে লেখা বানান ও গ্রামার ঠিক করা হয় এবং মজিলা ফায়ারফক্সের Creat browsing চালু করা হয়। Shift+F7 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে কোনো নির্বাচিত শব্দের প্রতিশব্দ, বিপরীত শব্দ, শব্দের ধরন ইত্যাদি জানার ডিকশনারি চালু করা হয়।

F8 : কি টি অপারেটিং সিস্টেম চালু হওয়ার সময় কাজে লাগে। সাধারণত উইন্ডোজ Safe Mode-এ চালু করার জন্য এই কি টি চাপতে হয়।

F9 : কি চেপে Quark 5.0 এর মেজারমেন্ট টুলবার ওপেন করা হয়।

F10 : কি চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজার বা কোনো খোলা উইন্ডোর মেনুবার নির্বাচন করা হয়। Shift+F10 চেপে কোনো নির্বাচিত লেখা বা লিংক বা ছবির ওপর মাউস রেখে ডান বাটনে ক্লিক করার কাজ করা হয়।

**F11 :** চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজারের ফুল-স্ক্রিন মোড অন-অফ করা হয়।

**F12 :** চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের *Save as* উইন্ডো ওপেন করা হয়। **Shift+F12** চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট সেভ করা হয়। এবং **Ctrl+Shift+F12** চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

মাইক্রোসফট ওয়ার্ড (Microsoft word) এর গুরুত্বপূর্ণ কিছু keyboard শর্টকাট

**Shift + F10 Key:** শর্টকাট মেনু পাওয়ার জন্য।

**F4:** এই বাটন ব্যবহার করে আপনার আগের অবস্থায় ঘুরে যেতে পারবেন।

**F5:** ওয়ার্ড এ কাজ করার সময়, যদি আপনি আপনার ডকুমেন্টের আলাদা আলাদা পেজে যেতে চান, তাহলে বার বার মাউসে ক্লিক করে যেতে হবেন।

**F5 key** ব্যবহার করে কেবল পেজ নম্বর দিয়ে দিলেই আপনি আপনার ডকুমেন্টের যেকোনো পেজে যেতে পারবেন।

**Ctrl + A :** ডকুমেন্টের সব টেক্সট (text) সিলেক্ট করার জন্য।

**Ctrl+B :** টেক্সট (text) বোল্ড (bold) করার জন্য।

**Ctrl + C :** সিলেক্ট করা টেক্সট কপি করার জন্য।

**Ctrl + E :** টেক্সট বা লিখা গুলি মধ্যখানে আনার জন্য (center alignment)।

**Ctrl + F :** যেকোনো শব্দ বা বাক্য খুজার জন্য।

**Ctrl + I :** সিলেক্ট করা টেক্সট italic font style করার জন্য।

**Ctrl + K :** আপনার সিলেক্ট করা টেক্সট (text) এ hyperlink (URL web address) বা ওয়েবসাইটের এড্রেস যোগ করার জন্য।

**Ctrl + L :** Left alignment বা আপনার লেখা গুলি বামদিকে নিয়ে নেয়ার জন্য।

**Ctrl + N :** নতুন word document খোলার জন্য।

**Ctrl + O :** আগের থেকে বানানো word file খোলার জন্য।

**Ctrl + S :** আপনার বানানো ওয়ার্ড ফাইল সেভ করার জন্য।

**Ctrl + U :** টেক্সট বা লেখাতে underline করার জন্য।

**Ctrl + V :** কপি করা টেক্সট (text) সহজে পেস্ট (paste) করার জন্য।

**Ctrl + X :** যেকোনো সিলেক্ট করা টেক্সট এর অংশ cut করার জন্য।



**Ctrl + Z :** ওয়ার্ডে কাজ করার সময় যদি কোনো ভুল হয়, তাহলে ও শর্টকাট (shortcut) ব্যবহার করে আবার আগের অবস্থায় যেতে পারবেন।

**Ctrl + Shift + D :** যেকোনো টেক্সটে Double underline ব্যবহার করার জন্য।

**Ctrl + Shift + F :** আপনার লেখনের ফন্ট স্টাইল (Font style) চেঞ্জ বদলানোর জন্য।

**Ctrl + Shift + L :** আপনার লেখনে list style apply করার জন্য।

**Ctrl + Shift + P :** আপনার টেক্সটের (text) ফন্ট সাইজ (size) বদলানোর জন্য।

**Ctrl + Home :** ডকুমেন্টের একেবারে আরম্ভে (beginning) যাওয়ার জন্য।

**Ctrl + Delete :** আপনার লেখনের ডানদিকের একটি শব্দ ডিলিট (delete) করার জন্য।

**Ctrl + Backspace :** আপনার লেখনের বাঁদিক থেকে একটি শব্দ ডিলিট করার জন্য।

**Ctrl + Alt + R :** MS Word ডকুমেন্টে Registered trademark symbol ব্যবহার করার জন্য।

### **Important Shortcuts Keys For Computer**

**CTRL+A. .... Select All CTRL+C. ....**  
**. Copy**

**CTRL+X. .... Cut**

**CTRL+V. .... Paste**

**CTRL+Z. .... Undo**

**CTRL+B. .... Bold**

**CTRL+U. .... Underline**

**CTRL+I. .... Italic**

**F1 .... Help**

**F2 .... Rename selected object**

**F3 .... Find all files**

**F4 .... Opens file list drop-down in dialogs**

**F5 .... Refresh current window**

**F6 .... Shifts focus in Windows Explorer**

**F10 .... Activates menu bar options**

**ALT+TAB .... Cycles between open applications**

*ALT+F4 . . . . . Quit program, close current window*  
*ALT+F6 . . . . . Switch between current program windows*  
*ALT+ENTER. . . . . Opens properties dialog*  
*ALT+SPACE . . . . . System menu for current window*  
*ALT+ç . . . . . opens drop-down lists in dialog boxes*  
*BACKSPACE . . . . . Switch to parent folder*  
*CTRL+ESC . . . . . Opens Start menu*  
*CTRL+ALT+DEL . . . . . Opens task manager, reboots the computer*  
*CTRL+TAB . . . . . Move through property tabs*  
*CTRL+SHIFT+DRAG . . . . . Create shortcut (also right-click, drag)*  
*CTRL+DRAG . . . . . Copy File*  
*ESC . . . . . Cancel last function*  
*SHIFT . . . . . Press/hold SHIFT, insert CD-ROM to bypass auto-play*  
*SHIFT+DRAG . . . . . Move file*  
*SHIFT+F10. . . . . Opens context menu (same as right-click)*  
*SHIFT+DELETE . . . . . Full wipe delete (bypasses Recycle Bin)*  
*ALT+underlined letter . . . . Opens the corresponding menu*  
**PC Keyboard Shortcuts**  
**Document Cursor Controls**  
*HOME . . . . . to beginning of line or far left of field or screen*  
*END . . . . . to end of line, or far right of field or screen*  
*CTRL+HOME . . . . . to the top*  
*CTRL+END . . . . . to the bottom*