

Mister Prem

Computer

Short Cut key

বিজয় বাংলা টাইপিং সিস্টেম
মিস্টার হোসেন

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিস্টেম

বর্ণ	টাইপিং
অ	Shift+F
আ	G+F
ই	G+D
ঈ	G+(Shift+D)
উ	G+S
ঊ	G+(Shift+S)
ঋ	G+A
এ	G+C
ঐ	G+(Shift+C)
ও	X
ঔ	G+(Shift+X)

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিস্টেম

বর্ণ	টাইপিং
ক	J
খ	Shift+J
গ	O
ঘ	Shift+O
ঙ	Q

চ	Y
ছ	Shift+Y
জ	U
ঝ	Shift+U
ঞ	Shift+I
ট	T
ঠ	Shift+T
ড	E
ঢ	Shift+E
ণ	Shift+B
ত	K
থ	Shift+K
দ	L
ধ	Shift+L
ন	B
প	R
ফ	Shift+R
ব	H
ভ	Shift+H
ম	M
য	W
র	V
ল	Shift+V
শ	Shift+M
ষ	Shift+N

স	N
হ	I
ড়	P
ঢ়	Shift+P
য়	Shift+W
ৎ	Shift+V
ং	Shift+Q
ঃ	/
ঁ	Shift+7

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

ি	D
ী	Shift+D
ু	A
ে	C
ৈ	Shift+C
ৌ	Shift+X
ফ	Shift+A
্(হসন্ত)	G
্য	Shift+Z
্র ফলা)	Z
।(দিড়)	Shift+G
ু	s
ু	shift+s
া	F
Mister Hossain { Munna }	Mister Prem

বিজয় বাংলার বর্ণ টাইপিং সিট

বর্ণ	টাইপিং
(দ+ম)	L+G+M
\(ট+ট)	T+T
	(Shift+B)+G+(Shift+T)
(ক+ষ)	J+G+(Shift+N)
(+ম)	J+G+(Shift+N)+G+M
ঢ়(ক+ত)	J+G+k
(হ+ম)	l+G+M
(জ+ঞ)	U+G+(Shift+l)
(ঞ+জ)	(Shift+l)+G+U
{(ত+র-ফলা)	k+Z
N(শ+়ু)	(Shift+M)+S
Ø(ঞ+চ)	(Shift+l)+G+Y
(ব+ব)	H+G+H
Q(ত+ত)	K+G+K
f(ক+র-ফলা)	J+Z
5(দ+ভ)	L+G+(Shift+H)
(ক+স)	J+G+N
(ক+ম)	J+G+M
(দ+ধ)	L+G+(Shift+L)
T(ঙ+গ)	Q+G+O
(গ+ম)	O+G+M
(ঙ+ক)	Q+G+J

(ঙ+খ)	$Q+G+(\text{Shift}+J)$
T(ত+থ)	$K+G+(\text{Shift}+K)$
N(ত+ম)	$K+G+M$
(ত+ত+ব)	$K+G+K+G+H$
X(হ+ঋ)	$I+$
N(শ+়ু)	$(\text{Shift}+M)+S$
f(ক+র-ফলা)	$J+Z$
(দ+ধ)	$L+G+(\text{Shift}+L)$
5(দ+ভ)	$L+G+(\text{Shift}+H)$
(ক+স)	$J+G+N$
(ক+ম)	$J+G+M$
T(ঙ+গ)	$Q+G+O$
(গ+ধ)	$O+G+(\text{Shift}+L)$
(গ+ম)	$O+G+M$
(ঙ+ক)	$Q+G+J$
(ঙ+খ)	$Q+G+(\text{Shift}+J)$
5(ন+থ)	$B+G+(\text{Shift}+K)$
@(ন+ম)	$B+G+M$
(ন+ধ)	$B+(\text{Shift}+L)$
(ব+ধ)	$H+G+(\text{Shift}+L)$
(ম+ন)	$M+G+B$
(শ+ম)	$(\text{Shift}+M)+G+M$
(ষ+ক)	$(\text{Shift}+N)+G+J$
(ষ+প)	$(\text{Shift}+N)+G+R$
(ষ+ণ)	$(\text{Shift}+N)+G+(\text{Shift}+B)$

(ষ+ম)	$(Shift+N)+G+M$
(স+থ)	$N+G+(Shift+K)$
	$N+G+J+Z$
$X(হ+ন)$	$I+G+B$
(স+ফ)	$N+G+(Shift+R)$

Md. Mister Hossain (Munna).

M i s t e r H o s s a i n

বিজয় কিবোর্ডে স্বরবর্ণের 'কার'-চিহ্ন লেখার নিয়ম

া - আ কার F

ি - হ্রস্ব ই কার D

ী - দীর্ঘ ই কার Shift + D

ু - হ্রস্ব উ কার S

ূ - দীর্ঘ উ কার Shift + S

্ - ঋ কার A

ে - এ কার C

ৈ - ঐ কার Shift + C

ো - ও কার C + বর্ন + F

ৌ - ঔ কার C + বর্ন + Shift + X

বিজয় কিবোর্ড দিয়ে ব্যঞ্জনবর্ণ লেখার নিয়ম
বিজয় কিবোর্ড দিয়ে বাংলা লেখার নিয়মঃ

ক= J

খ=Shift + J

গ=O

ঘ= Shift + O

ঙ =Q

চ=Y

ছ=Shift + Y

জ= U

ঝ=Shift + U

ঞ=Shift + I

ট=T

ঠ=Shift + T

ড= E

ঢ= (Shift + E)

ণ=(Shift + B)

ত= K

থ=(Shift + K)

দ= L

ধ=Shift + L

ন= B

প=R

ফ=(Shift + R)

ব= H

ভ=(Shift + H)

ম= M

য= W

র=V

ল=(Shift + V)

শ=(Shift + M)

ষ=(Shift + N)

স= N

হ= I

য়= (Shift + W)

ড =P

ঢ =(Shift + P)

৭ (\\) (ডান হাতের Shift বাটনের বামপাশের প্রথম বাটন)

(ং অনুস্বর)= Shift + Q

(ঃ বিসর্গ)=Shift + \\

(ঁ চন্দ্রবিন্দু)=Shift + 7 (Function key এর নিচ থেকে)

(্ হসন্ত)= G বাটন চাপুন

(্য য ফলা)= Shift + Z

(্র র ফলা)= Z

(র্ (রেফ) রেফ)= Shift + A

%%মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের সকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Ctrl + A = সিলেক্ট অল।

Ctrl + B = টেক্সট বোল্ড।

Ctrl + C = কোন কিছু কপি করা।

Ctrl + D = ফন্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করা।

Ctrl + E = সেন্টার এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + F = কোন শব্দ খোঁজা বা প্রতিস্থাপন করা।

Ctrl + G = গো টু কমান্ড।

Ctrl + H = রিপ্লেস কমান্ড।

Ctrl + I = টেক্সট ইটালিক।

Ctrl + J = টেক্সট জাস্টিফাইড এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + K = হাইপারলিংক তৈরী করা।

Ctrl + L = টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + M = ইনডেন্ট দেয়ার জন্য।

Ctrl + N = নতুন কোন ডকুমেন্ট খোলার জন্য।

Ctrl + O = পূর্বে তৈরী করা কোন ফাইল খোলার জন্য।

Ctrl + P = ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

Ctrl + Q = প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য।

Ctrl + R = টেক্সটকে রাইট এলাইনমেন্ট করা।

Ctrl + S = ফাইল সেভ।

Ctrl + T = ইনডেন্ট পরিবর্তন করার জন্য। 10

Ctrl + U = টেক্সট আন্ডারলাইন।

Ctrl + V = টেক্সট পেস্ট করার জন্য।

Ctrl + W = ফাইল বন্ধ করার জন্য।

Ctrl + X = ডকুমেন্ট থেকে কিছু কাট করার জন্য।

Ctrl + Y = রিপিট করার জন্য।

Ctrl + Z = আন্ডু বা পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা।

Alt+0131= f (টাকা)

Alt+0165= ¥ (ইয়েন)

Alt+0177= ± (যোগবিয়োগ)

Alt+0215= × (গুণ)

Alt+Ctrl+T= ™ (ট্রেডমার্ক)

Alt+ Ctrl+R= ® (রেজিষ্টার্ড)

Alt+0163= £ (লীরা)

Alt+0128= € (পাউন্ড)

Alt+0247= ÷ (ভাগ)

Alt+248/0186= ° (ফারেনহাইট)

F1 key (সাহায্য পাওয়ার জন্য)

F2 key (রিনেম বা পুনর্নাম নির্ধারণ)

F3 key (সার্চ)

F4 key (ঠিকানা বা এড্রেস বার দেখা)

F4 key (সক্রিয় তালিকা থেকে আইটেমগুলো দেখা)

F5 key (রিফ্রেশ/ বিদ্যমান উইন্ডো আপডেট করা)

F6 key (ডেস্কটপ বা বিদ্যমান উইন্ডোর আইটেমগুলোতে ঘুরাফিরা করা)

F10 key (সক্রিয় প্রোগ্রামের মেনু বার সক্রিয় করার জন্য)

Keyboard shortcuts, Computer key Shortcut-

CTRL+A (একই উইন্ডোর সবকিছু একসাথে বাছাই বা সিলেক্ট করার জন্য)

CTRL+C (কপি করুন)

CTRL+X (কাট করুন)

CTRL+V (পেস্ট করুন)

CTRL+Z (আগের অবস্থায় ফিরে যান)

CTRL+SHIFT (শর্টকাট তৈরি করা)

CTRL+RIGHT ARROW (ইনসার্সন পয়েন্ট কে পরের শব্দে নেয়া)

CTRL+LEFT ARROW ((ইনসার্সন পয়েন্ট কে পূর্বের শব্দে নেয়া)

CTRL+DOWN ARROW (ইনসার্শন পয়েন্ট কে পরের অনুচ্ছেদে নেয়া)

CTRL+UP ARROW ((ইনসার্শন পয়েন্ট কে পূর্বের অনুচ্ছেদের প্রথমে নেয়া)

CTRL+TAB (বিদ্যমান ট্যাবগুলো নড়াচড়া করা)

CTRL+ESC (স্টার্ট মেনুতে ফিরে যাওয়া)

CTRL+SHIFT+TAB (ট্যাবগুলোতে ঘুরাফিরা করার জন্য)

CTRL+SHIFT with any of the arrow keys (টেক্সটকে হাইলাইট করা)

SHIFT+TAB (অপশনগুলোর পেছনে যাওয়া)

SHIFT with any of the arrow keys (একই উইন্ডোতে একসাথে অনেকগুলো আইটেমকে বাছাই বা সিলেক্ট করা)

SHIFT+DELETE (বাছাইকৃত উপাদানগুলো permanently মুছে ফেলা)

SHIFT+F10 (বাছাইকৃত আইটেমগুলোর জন্য শর্টকাট মেনু দেখা)

ALT+ENTER (বাছাইকৃত আইটেম এরপ্রোপার্টিজ দেখা)

ALT+F4 (চলমান কোন প্রোগ্রাম বা বিদ্যমান উইন্ডো বন্ধ করা)

ALT+SPACEBAR (বিদ্যমান উইন্ডোর শর্টকাট ওপেন করা)

ALT+TAB (চলমান প্রোগ্রামগুলোতে মুভ করা)

ALT+ESC (চলমান প্রোগ্রামগুলোতে ঘুরাফিরা)

ALT+SPACEBAR (বিদ্যমান উইন্ডোর জন্য সিস্টেম মেনু)

ALT+Underlined letter in a menu name (সংশ্লিষ্ট মেনু দেখা)

Dialog Box (কীবোর্ড শর্টকাট)

BACKSPACE (আগের মেনুতে ফিরে যাওয়া)

ESC (সম্প্রতিক কাজ শেষ করা)

Accessibility Keyboard Shortcuts

HOME (সক্রিয় উইন্ডোর উপরে যাওয়া)

END (সক্রিয় উইন্ডোর উপরে যাওয়া)

Windows Logo +U (ইউটিলিটি ম্যানাজার অন করা)

SHIFT five times (স্টিকি কী অন বা অফ করা)

Right SHIFT for eight seconds (ফিল্টার কী অন বা অফ করা)

Left ALT+left SHIFT+PRINT SCREEN (হাই কন্ট্রাস্ট অন বা অফ করা)

Left ALT+left SHIFT+NUM LOCK (মাউস কী অন বা অফ করা)

NUM LOCK for five seconds (টুগল কী অন বা অফ করা)

NUM LOCK+Asterisk sign (*) (নির্বাচিত ফোল্ডারের মধ্যের সব সাব-ফোল্ডার দেখা)

NUM LOCK+Plus sign (+) (নির্বাচিত ফোল্ডারের সকল কন্টেন্ট দেখা)

NUM LOCK+Minus sign (-) (নির্বাচিত ফোল্ডারটি minimize করা
উইন্ডোজ ১০'র কিবোর্ড শর্টকাট

%% Windowsসকল কিবোর্ড শর্টকাট %%

Windows key + A : অ্যাকশন সেন্টার খুলবে।

Windows key + C : করটানা কণ্ঠ নির্দেশনার জন্য তৈরি হবে।

Windows key + I : সেটিংস অ্যাপ্লিকেশন খুলবে।

Windows key + S: করটানা চালু হবে।

Windows key + Tab টাস্ক ভিউ দেখা যাবে।

Windows key + Ctrl + D :নতুন ভার্চুয়াল ডেস্কটপ তৈরি হবে।

Windows key + Ctrl + F4 :চালু থাকা ভার্চুয়াল ডেস্কটপ বন্ধ হবে।

Windows key + Ctrl + left or right arrow : ভার্চুয়াল ডেস্কটপ
বদলাবে। সাধারণ শর্টকাট

Windows key (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : স্টার্টমেন্যু খুলবে/বন্ধ
হবে।

Windows key + X (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) : স্টার্ট বোতামে ডান কিক
করলে যে মেন্যু আসে, তা দেখা যাবে।

Windows key + left or right arrow (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) :
চালু থাকা উইন্ডোর ডানে-বাঁয়ের পর্দাজুড়ে দেখা যাবে।

Windows key + E (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : দ্রুত ফাইল
এক্সপ্লোরার চালু করে ফাইলপত্রের কাজ করা যাবে।

Windows key + L (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : ডেস্কটপ লক করা
যাবে।

Alt + PrtScn (উইন্ডোজ ৭ ও পরের সংস্করণ) : চালু থাকা উইন্ডোর
স্ক্রিনশট নেওয়া যাবে, কিবোর্ডে কপি করা যাবে।

Windows key + Print Screen (উইন্ডোজ ৮.১ ও ১০) :

কম্পিউটার কী-বোর্ডের উপরের দিকের ফাংশন Key F1 থেকে

F12 বাটনগুলোর গুরুত্বপূর্ণ ব্যবহারঃ

F1: সাহায্যকারী কি হিসেবেই ব্যবহৃত হয়। যখন F1 কি চাপা
হয় তখন প্রত্যেক প্রোগ্রামেরই হেল্প পেইজ চলে আসে।

F2 : ধারণত কোনো ফাইল বা ফোল্ডার Rename করার জন্য

ব্যবহার হয়। Alt+Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের নতুন ডকুমেন্ট খোলা যায়। Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের

প্রিন্ট প্রিভিউ দেখা হয়।

F3 : কি চাপলে মাইক্রোসফট উইন্ডোজসহ অনেক প্রোগ্রামের সার্চ অপশন চালু হয়। Shift+F3 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের লেখা বড় হাতের থেকে ছোট হাতের বা প্রত্যেক শব্দের প্রথম অক্ষর বড় হাতের বর্ণ দিয়ে শুরু ইত্যাদি কাজ করা হয়।

F4 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের last action performed Repeat করা যায়। Alt+F4 চেপে সক্রিয় সব প্রোগ্রাম বন্ধ করা হয়। Ctrl+F4 চেপে সক্রিয় সব উইন্ডো বন্ধ করা হয়।

F5 : চেপে মাইক্রোসফট উইন্ডোজ, ইন্টারনেট ব্রাউজার ইত্যাদি Refresh করা হয়। পাওয়ার পয়েন্টের স্লাইড শো আরম্ভ করা হয়। এবং মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের find, replace, go to উইন্ডো খোলা হয়।

F6 : চেপে মাউসের কার্সরকে ইন্টারনেট ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে নিয়ে যাওয়া হয়। Ctrl+Shift+F6 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্টে খোলা অন্য ডকুমেন্টটি সক্রিয় করা হয়।

F7 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে লেখা বানান ও গ্রামার ঠিক করা হয় এবং মজিলা ফায়ারফক্সের Creat browsing চালু করা হয়। Shift+F7 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে কোনো নির্বাচিত শব্দের প্রতিশব্দ, বিপরীত শব্দ, শব্দের ধরন ইত্যাদি জানার ডিকশনারি চালু করা হয়।

F8 : কি টি অপারেটিং সিস্টেম চালু হওয়ার সময় কাজে লাগে। সাধারণত উইন্ডোজ Safe Mode-এ চালু করার জন্য এই কি টি চাপতে হয়।

F9 : কি চেপে Quark 5.0 এর মেজারমেন্ট টুলবার ওপেন করা হয়।

F10 : কি চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজার বা কোনো খোলা উইন্ডোর মেনুবার নির্বাচন করা হয়। Shift+F10 চেপে কোনো নির্বাচিত লেখা বা লিংক বা ছবির ওপর মাউস রেখে ডান বাটনে ক্লিক করার কাজ করা হয়।

F11 : চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজারের ফুল-স্ক্রিন মোড অন-অফ করা হয়।

F12 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের Save as উইন্ডো ওপেন করা হয়। Shift+F12 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট সেভ করা হয়। এবং Ctrl+Shift+F12 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট প্রিন্ট।

মাইক্রোসফট ওয়ার্ড (Microsoft word) এর গুরুত্বপূর্ণ কিছু keyboard শর্টকাট

Shift + F10 Key: শর্টকাট মেনু পাওয়ার জন্য।

F4: এই বাটন ব্যবহার করে আপনার আগের অবস্থায় ঘুরে যেতে পারবেন।

F5: ওয়ার্ড এ কাজ করার সময়, যদি আপনি আপনার ডকুমেন্টের আলাদা আলাদা পেজে যেতে চান, তাহলে বার বার মাউসে ক্লিক করে যেতে হবেন।

F5 key ব্যবহার করে কেবল পেজ নম্বর দিয়ে দিলেই আপনি আপনার ডকুমেন্টের যেকোনো পেজে যেতে পারবেন।

Ctrl + A : ডকুমেন্টের সব টেক্সট (text) সিলেক্ট করার জন্য।

Ctrl+B : টেক্সট (text) বোল্ড (bold) করার জন্য।

Ctrl + C : সিলেক্ট করা টেক্সট কপি করার জন্য।

Ctrl + E : টেক্সট বা লিখা গুলি মধ্যখানে আনার জন্য (center alignment)।

Ctrl + F : যেকোনো শব্দ বা বাক্য খুজার জন্য।

Ctrl + I : সিলেক্ট করা টেক্সট italic font style করার জন্য।

Ctrl + K : আপনার সিলেক্ট করা টেক্সট (text) এ hyperlink (URL web address) বা ওয়েবসাইটের এড্রেস যোগ করার জন্য।

Ctrl + L : Left alignment বা আপনার লেখা গুলি বামদিকে নিয়ে নেয়ার জন্য।

Ctrl + N : নতুন word document খোলার জন্য।

Ctrl + O : আগের থেকে বানানো word file খোলার জন্য।

Ctrl + S : আপনার বানানো ওয়ার্ড ফাইল সেভ করার জন্য।

Ctrl + U : টেক্সট বা লেখাতে underline করার জন্য।

Ctrl + V : কপি করা টেক্সট (text) সহজে পেস্ট (paste) করার জন্য।

Ctrl + X : যেকোনো সিলেক্ট করা টেক্সট এর অংশ cut করার জন্য।

Ctrl + Z : ওয়ার্ডে কাজ করার সময় যদি কোনো ভুল হয়, তাহলে ও শর্টকাট (shortcut) ব্যবহার করে আবার আগের অবস্থায় যেতে পারবেন।

Ctrl + Shift + D : যেকোনো টেক্সটে Double underline ব্যবহার করার জন্য।

Ctrl + Shift + F : আপনার লেখনের ফন্ট স্টাইল (Font style) চেঞ্জ বদলানোর জন্য।

Ctrl + Shift + L : আপনার লেখনে list style apply করার জন্য।

Ctrl + Shift + P : আপনার টেক্সটের (text) ফন্ট সাইজ (size) বদলানোর জন্য।

Ctrl + Home : ডকুমেন্টের একেবারে আরম্ভে (beginning) যাওয়ার জন্য।

Ctrl + Delete : আপনার লেখনের ডানদিকের একটি শব্দ ডিলিট (delete) করার জন্য।

Ctrl + Backspace : আপনার লেখনের বাঁদিক থেকে একটি শব্দ ডিলিট করার জন্য।

Ctrl + Alt + R : MS Word ডকুমেন্টে Registered trademark symbol ব্যবহার করার জন্য।

Important Shortcuts Keys For Computer

CTRL+A..... Select All CTRL+C.....
. Copy

CTRL+X..... Cut

CTRL+V..... Paste

CTRL+Z..... Undo

CTRL+B..... Bold

CTRL+U..... Underline

CTRL+I..... Italic

F1..... Help

F2..... Rename selected object

F3..... Find all files

F4..... Opens file list drop-down in dialogs

F5..... Refresh current window

F6..... Shifts focus in Windows Explorer

F10..... Activates menu bar options

ALT+TAB..... Cycles between open applications

ALT+F4 Quit program, close current window
 ALT+F6 Switch between current program windows
 ALT+ENTER Opens properties dialog
 ALT+SPACE System menu for current window
 ALT+Ç opens drop-down lists in dialog boxes
 BACKSPACE Switch to parent folder
 CTRL+ESC Opens Start menu
 CTRL+ALT+DEL Opens task manager, reboots the computer
 CTRL+TAB Move through property tabs
 CTRL+SHIFT+DRAG Create shortcut (also right-click, drag)
 CTRL+DRAG Copy File
 ESC Cancel last function
 SHIFT Press/hold SHIFT, insert CD-ROM to bypass auto-play
 SHIFT+DRAG Move file
 SHIFT+F10 Opens context menu (same as right-click)
 SHIFT+DELETE Full wipe delete (bypasses Recycle Bin)
 ALT+underlined letter Opens the corresponding menu

PC Keyboard Shortcuts
Document Cursor Controls
 HOME to beginning of line or far left of field or screen
 END to end of line, or far right of field or screen
 CTRL+HOME to the top
 CTRL+END to the bottom

বিজয় কিবোর্ড ব্যবহার করে বাংলা লেখার পদ্ধতি

পিডিএফ ডাউনলোড

► স্বরবর্ণ ও ব্যঞ্জনবর্ণ ছাড়াও অন্যান্য চিহ্নের ব্যবহার শিখি বাংলা লিখতে!

ডেস্কটপ / ল্যাপটপে বিজয় বায়ান্নো সফটওয়্যারটি সঠিক ভাবে ইন্সটল করার পর বাংলা লেখার সময় কিবোর্ড টি পরিবর্তন করে বিজয় এ রূপান্তর করে নিতে হবে। তবে তার আগে যেকোন একটি বাংলা ফন্ট যেমন SutonnyMJ ফন্টটি সেট করে নিতে হবে। এরপর কিবোর্ড থেকে Ctrl+Alt+v প্রেস করে কিবোর্ড পরিবর্তন করতে হবে। এখন জেনে নিই বিজয় কিবোর্ড দিয়ে বাংলা লিখতে কোন বর্ণের জন্য ইংরেজি কোন লেটার ব্যবহার করা হয়।

► স্বরবর্ণ:

→ অ = Shift+F

→ আ = G+F

→ ই = G+D

→ ঈ = G+(Shift+D)

→ উ = G+S

→ ঊ = G+(Shift+S)

→ ঋ = G+A

→ এ = G+C

→ ঐ = G+(Shift+C)

→ ও = X

→ ঔ = G+(Shift+X)

► ব্যঞ্জনবর্ণ:

→ ক = J

→ খ = Shift+J

→ গ = O

→ ঘ = Shift+O

→ ঙ = Q

→ চ = Y

→ ছ = Shift+Y

→ জ = U

→ ঝ = Shift+U

→ ঞ = Shift+I

→ ট = T

→ ঠ = Shift+T

→ ড = E

→ ঢ = Shift+E

→ ণ = Shift+B

→ ত = K

→ থ = Shift+K

→ দ = L

→ ধ = Shift+L

→ ন = B

→ প = R

→ ফ = Shift+R

→ ব = H

→ ভ = Shift+H

→ ম = M

→ য = W

→ র = V

→ ল = Shift+V

→ শ = Shift+M

→ ষ = Shift+N

→ স = N

→ হ = I

→ ঢ = P

→ য় = Shift+W

→ ঙ = Shift+ /

→ ঞ = Shift+Q

→ ঃ = /

→ ঌ = Shift+7

► অন্যান্য:

→ া = F

→ ি = D

→ ী = Shift+D

→ ু = S

→ ূ = Shift+S

→ ্ = A

→ ে = C

→ ৈ = Shift+C

→ ৌ = Shift+X

→ রেফ = Shift+A

→ হসন্ত = G

→ দাড়ি = Shift+G

→ র-ফলা = Z

→ য-ফলা = Shift+Z

► যুক্তাক্ষর:

→ ক্ত (ক+ত) = J+G+k ; যেমন: ত্ত

ত্ত, $Z^3v, f^3, fw^3 fz^3v$

→ ক্ষ (ক+ষ) = J+G+(Shift+N) ; যেমন: ক্ষমা

→ ক্ষ্ম (হ+ম) = I+G+M ; যেমন: ব্রক্ষ্ম

→ ক্ষ্ম (ক+ষ+ম) = J+G+(Shift+N)+G+M ; যেমন: লক্ষ্মী

→ জ্ত (জ+ঞ) = U+G+(Shift+I) ; যেমন: অজ্ত

→ জ্ত (ঞ+জ) = (Shift+I)+G+U ; যেমন: গুজ্তন

→ ঞ্ত (ঞ+চ) = (Shift+I)+G+Y ; যেমন: চঞ্তল

→ ব্ব (ব+ব) = H+G+H ; যেমন: আব্বা

→ ত্ত (ত+ত) = K+G+K ; যেমন: মত্ত

→ ত্র (ত+র) = k+Z ; যেমন: ত্রাণ

→ হ্ (হ+খ) = I+ ; যেমন: হ্দয়

→ ঘূ (ঘ+ু) = (Shift+O)+S ; যেমন: ঘূঘু

→ হু (হ+ু) = I+S ; যেমন: হুংকার

→ শু (শ+ু) = (Shift+M)+S ; যেমন: শুটকি

→ ক্র (ক+র) = J+Z ; যেমন: ক্রন্দন

→ ব্র (ন+ত+র) = B+G+K+Z ; যেমন: মব্র

→ দ্ব (দ+ধ) = L+G+(Shift+L) ; যেমন: উদ্বার

→ ড (দ+ভ) = L+G+(Shift+H) ; যেমন: উড্ডাবক

→ ক্স (ক+স) = J+G+N ; যেমন: ক্সবাজার

→ কম (ক+ম) = J+G+M ; যেমন: রুক্মিণী

→ ক্ল (ক+ল) = J+G+(Shift+V) ; যেমন: ক্লাস